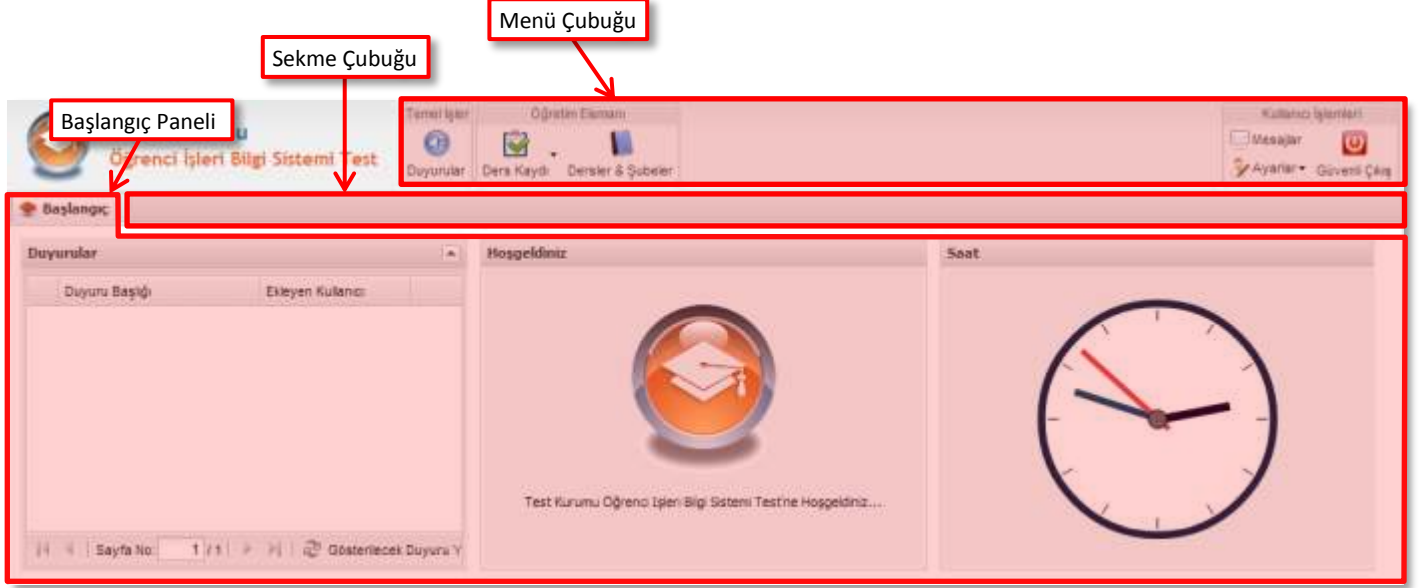


Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Öğretim Elemanı - Sınav Sonuç Giriş İşlemleri

Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde, Öğretim Elemanı yetkisi kapsamında aşağıdaki ekran (Ekran 1) açılır. *Bu belgede genel kullanım ve sınav sonuç giriş işlemleri tarif edilmektedir.*



Ekran 1

Menü Çubuğu

Ekranın üst kısmında bir menü çubuğu bulunmaktadır. Bu menüdeki seçenekler kullanıcının yetkisine göre belirlenmektedir. Öğretim elemanı için tanımlanmış yetkiler aşağıdaki gibidir;

- **Temel İşlemler** başlığı altında,
 - **Duyurular:** Öğretim elemanının ders verdiği ve danışmanlığını yaptığı birimlere duyuru yapabilir
- **Öğretim Elemanı İşlemleri** başlığı altında
 - **Ders Kaydı:** Danışmanlığını yaptığı öğrencileri ve ders kayıtlarını takip eder
 - **Dersler & Şubeler:** Verdiği dersleri takip eder, not girişlerini yapar (aşağıda detaylıca anlatılmaktadır)
- **Kullanıcı İşlemleri** başlığı altında
 - **Mesajlar:** Diğer kullanıcılara mesaj gönderebilir ve gelen mesajları görebilir
 - **Ayarlar:** Şifresini değiştirebilir
 - **Güvenli Çıkış:** Bu işlem oturumu kapatıp, giriş ekranını açar.

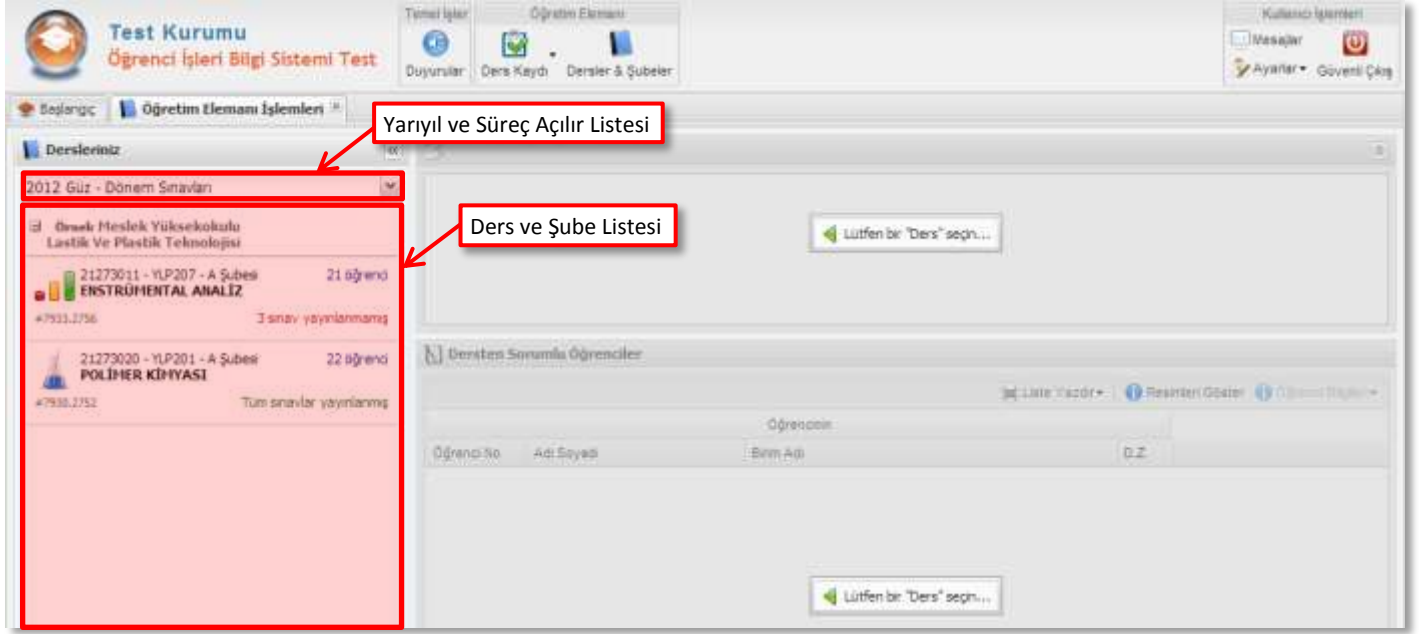
Sekme Çubuğu ve Başlangıç Paneli

Menü çubuğunun altında, açılan paneller sekmeler halinde görünmektedir. Sekme çubuğu ile açık paneller arasında geçiş yapılabilir. Sisteme giriş yapılırken kullanıcıyı Başlangıç paneli karşılamaktadır. Bu panelde Duyurular kutucuğundan aktif duyurular görülebilir. Hoşgeldiniz kutucuğunda cevaplanmamış mesajınız varsa, hoşgeldiniz mesajının hemen altında bir uyarı görüntülenir.

Dersler & Şubeler

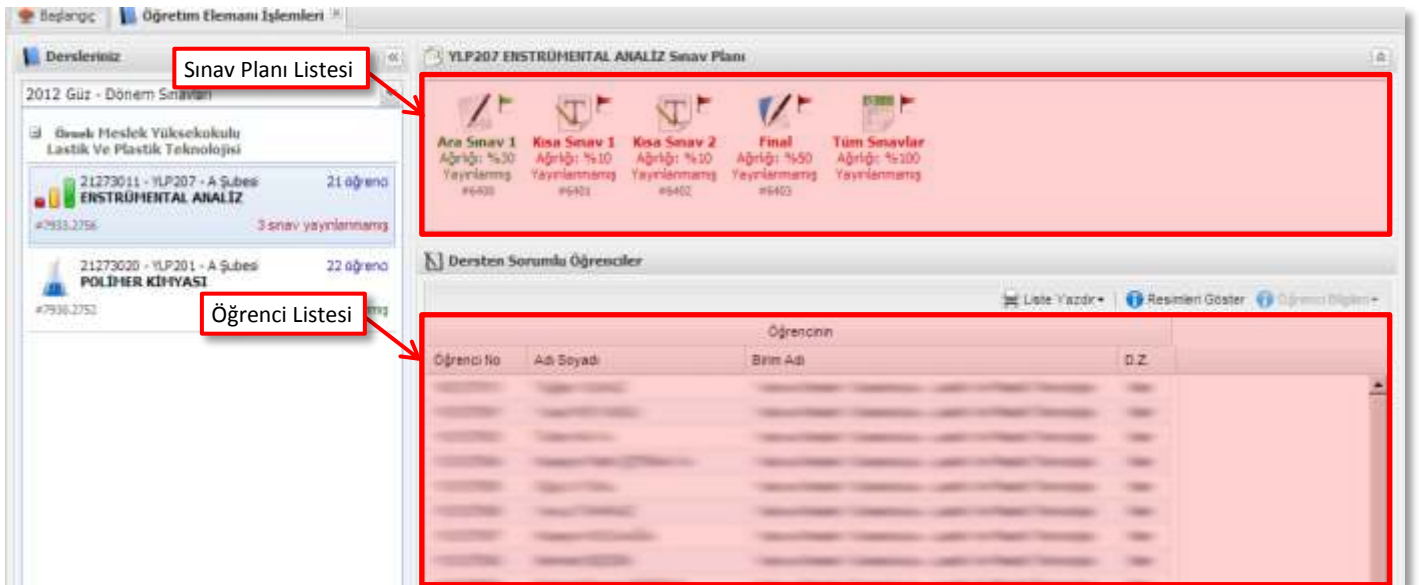
Dersler & Şubeler menü seçeneği ile Öğretim Elemanı İşlemleri paneli (Ekran 2) açılır. Bu panelde öğretim elemanının verdiği tüm dersler yarıyıl ve süreç bazında görünmektedir.

Panelin sol üst kısmında, hangi yarıyıl ve süreçte listeleme yapılacağına seçildiği Yarıyıl ve Süreç açılır listesi bulunmaktadır. Hemen altında da ilgili yarıyıl ve süreç için öğretim elemanına atanmış ders ve şubeler, akademik birim ve program bazında, Ders ve Şube listesinde görüntülenmektedir.



Ekran 2

Ders ve Şube listesinden bir şube seçildiğinde, ilgili derse ait sınav planı yüklenir (Ekran 3). Sınav Planı listesinden bir sınav seçilmemişse, öğrenci listesi sadece öğrencinin birimini ve devam şartı durumunu gösterir.



Ekran 3

Bir sınav seçilince (Ekran 4), öğrenci listesinde Sınav Sonuç araç çubuğu ve sınav Değerlendirme Alanları görüntülenir.

Değerlendirme Alanları üzerinden ilgili sınavın puanları girilirken, hangi satırda düzenleme yapılıyorsa o satırdaki puan hücresi mavi çerçeve ile vurgulanır, mavi çerçeveli bu hücre düzenleyici olarak adlandırılmaktadır.

Düzenleyici, Enter tuşuna basıldığında alt satıra, Üst Karakter (Shift) tuşu ile birlikte Enter tuşuna basıldığında da üst satıra geçer. Birden fazla sınav aynı anda düzenlenirken (Tüm Sınavlar seçili iken) Tab tuşuna basıldığında sağdaki alana, Üst Karakter tuşu ile birlikte Tab tuşuna basıldığında da soldaki alana geçer. Tab tuşu ile alanlar arasında gezinirken, eğer gidilen yönde o satır için düzenlenebilir başka alan yoksa düzenleyici, sağa gidiliyorsa alt satıra, sola gidiliyorsa üst satıra geçer.

Öğrenci No	Adı Soyadı	Devam	Kabim	Puan	Y. İçi
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	28
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	77
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	45
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	31
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	48
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	39
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	58
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	90	38
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	90	34
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	90	44
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	90	30
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	54

Ekran 4

Sınav katılmayan öğrenciler için puan alanını boş bırakmak yerine, katılım kutucuğundan işaret kaldırılmalıdır.

Düzenleme sırasında öğretim elemanı bir notu girdikten veya değiştirdikten sonra 5sn boyunca bir değişiklik yapmazsa, girilen bilgileri otomatik olarak (bağlantı kopması, elektrik kesintisi gibi durumlara karşı) kaydedilir. Kaydetme durumu Sınav Sonuç araç çubuğunda Kaydet düğmesinin sağında bulunan bilgi kutucuğundan izlenebilir. Şubeye ait yarıyıl içi, yarıyıl sonu vb ortalamalar kaydetme işlemi sırasında hesaplanarak ekrandaki bilgiler güncellenir.

Sınav girişleri tamamlandığında, sonuçları yayınlamak üzere Yayınla düğmesine basılarak, sonuçları ilan edilebilir. İlan edilmiş bir sınavın sonuçlarında düzenleme yapılamaz. Bu durumdaki, ilan edilmiş bir sınav için yayınlama hakkı doldurulmamış ise Yayınla düğmesi yerine Yayından Al düğmesi görünür. Bu düğmeye basarak sınav ilanı iptal edilip, sınav sonuçlarında düzenleme yapılabilir.

Not girişi için seçilen sınav eğer başka sınavların yayınlanmasına bağımlı ise bu sınavın seçilmesine izin verilmemektedir. Örneğin Yarıyıl Sonu Sınavının girilebilmesi için önce Yarıyıl İçi Sınavlarının girilmesi ve yayınlanması gerekmektedir.

Tüm Sınavlar seçeneği ile tüm sınavların değerlendirme alanları aynı listede görüntülenebilir (Ekran 5). Tüm sınavların sonuçları bu liste ile aynı anda (eğer yayınlanmamışsa ve not girişleri açık ise) düzenlenebilir.

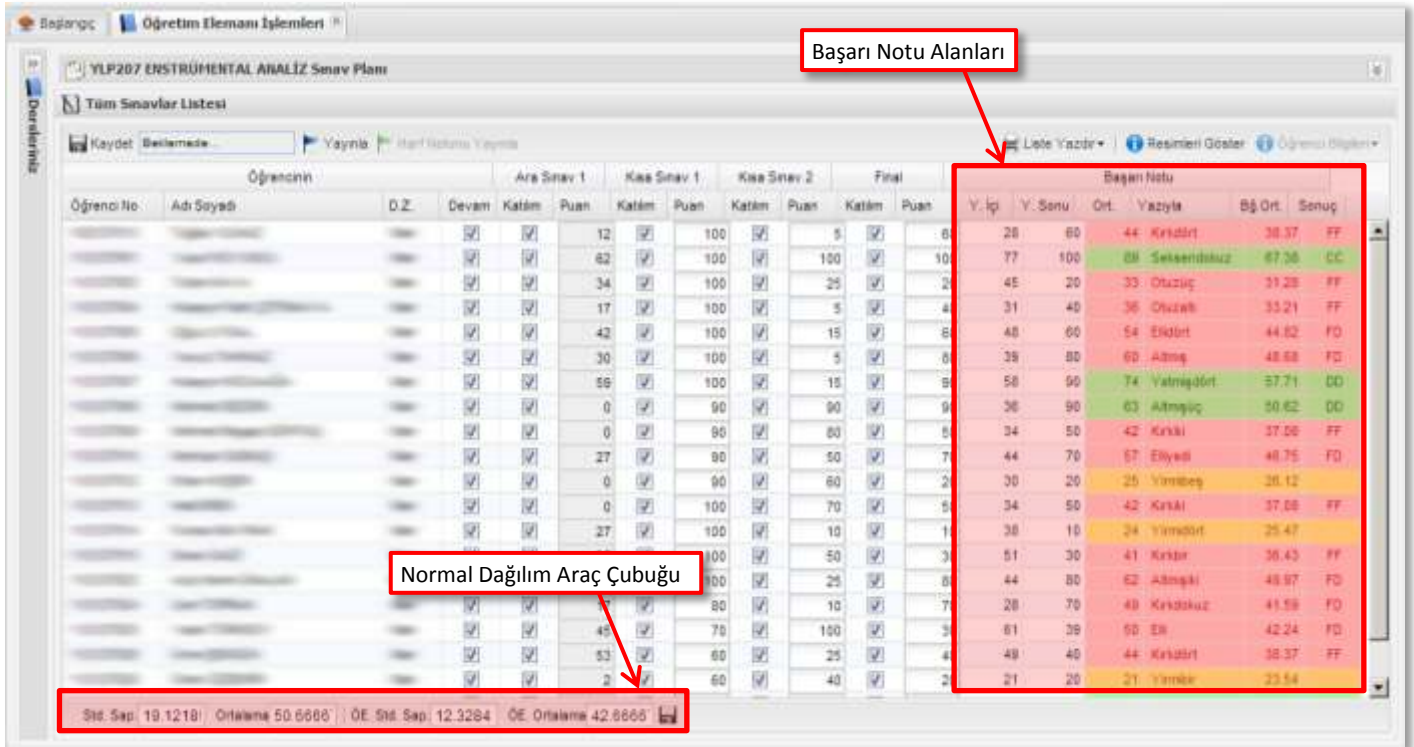
Özellikle yarıyıl sonu not girişlerinde Tüm Sınavlar seçeneğinin tercih edilmesi, değerlendirmenin yapılmasında faydalı olmaktadır. Ancak bazen tüm sınavlar ekrana sığmamaktadır. Bu gibi durumlarda Ders ve Şube listesi ile Sınav Planı listesi gizlenerek Öğrenci listesinin görüntüleneceği alan genişletilebilir. Bunun için ilgili listelerin başlık çubuklarındaki gizleme düğmeleri kullanılabilir.



Ekran 5

Gizlenen listelerin başlıklarına tıklayarak geçici olarak görüntüleme yapılabilir. Listeleri kalıcı görüntülemek için gizleme düğmelerine tekrar basmak yeterli olmaktadır.

Bir Yarıyıl Sonu Sınavı görüntülenen sınavlar arasında ise, başarı notu alanları da görünür (Ekran 6). Öğrencilere ait yarıyıl için ortalama, yarıyıl sonu ortalama, akademik ortalama, (uygulanıyorsa) bağıl ortalama ve harf notu bilgileri başarı notu alanlarında görüntülenir, bu alanlar kaydetme sırasında otomatik hesaplanırlar.



Ekran 6

Bağıl değerlendirme uygulanan şubelerde Normal Dağılım araç çubuğu öğrenci listesinin alt kısmında görüntülenir. Bu araç çubuğunda bulunan alanlar şubenin başarı dağılımı hakkında bilgi vermektedir. Bu alanlar sırasıyla;

1. Std. Sap. (Standart Sapma)

Normal dağılıma göre şube için hesaplanan standart sapma değerini, öğrencilerin yıl sonu ortalamalarının sınıf ortalamasına uzaklığını gösterir. Büyük değerler, öğrencileri arasında puan farkının yüksek olduğunu, düşük değerler ise öğrencilerin puanlarının birbirlerine yakın olduğunu gösterir. *Bu değer otomatik hesaplanmaktadır, değiştirilmesine izin verilmemektedir.*

2. Ortalama

Şubenin hesaplanan ortalamasını gösterir, öğrencilerin yıl sonu ortalamalarının ortalamasıdır. *Bu değer otomatik hesaplanmaktadır, değiştirilmesine izin verilmemektedir.*

3. ÖE. Std. Sap. (Öğretim Elemanın Belirlediği Standart Sapma)

Öğrencilerin bağıl ortalamalarının yeniden hesaplanmasında kullanılan, öğretim elemanı tarafından girilen standart sapma değeridir. Yeniden hesaplama sırasında öğrencilerin bağıl ortalamalarının sınıf ortalamasına uzaklığını belirler.

Bu değer arttırılırsa öğrencilerin bağıl ortalamaları arasındaki fark artacaktır, yani öğrencilerin bağıl ortalamaları sınıf ortalamasından uzaklaşır. Ortalamanın altındaki öğrencilerin bağıl ortalaması düşer, ortalamanın üstündeki öğrencilerin bağıl ortalaması artar. Düşürülürse öğrencilerin bağıl ortalamaları arasındaki fark azalır, yani bağıl ortalamalar sınıf ortalamasına yaklaşır. Ortalamanın altındaki öğrencilerin bağıl ortalaması artar, üstündeki öğrencilerin bağıl ortalaması düşer.

4. ÖE. Ortalama (Öğretim Elemanının Belirlediği Ortalama)

Öğrencilerin bağıl ortalamalarının yeniden hesaplanmasında kullanılan, öğretim elemanı tarafından girilen ortalama değeridir. Yeniden hesaplama sırasında öğrencilerin bağıl ortalamaları için referans alınan şube ortalamasıdır.

Bu değer arttırılırsa, tüm öğrencilerin bağıl ortalamaları aynı oranda artar. Düşürülürse, tüm öğrencilerin bağıl ortalamaları aynı oranda düşer.

Not girişi sırasında öğretim elemanı tarafından düzenlenmesine izin verilen Standart Sapma ve Ortalama değerleri, varsayılan olarak hesaplanan değerleri almaktadır. Bu değerlerin hesaplanan değerlere eşit olması durumunda, öğrencilerin bağıl ortalamaları, akademik ortalamalarına eşit olur, yani değişiklik olmaz. Girilen değerlerin hesaplanan değerlere çevrilmesi için boş bırakılması yeterlidir.

Şubedeki öğrenci sayısı bağıl sistem esaslarında belirtilen bağıl uygulama alt sınırının altında ise öğretim elemanının girdiği değerler dikkate alınmamaktadır.

Girilen değerlerin sonuçlarını görüntülemek için araç çubuğundaki kaydet düğmesine basılmalıdır.

Harf Notunun Yayınlanması

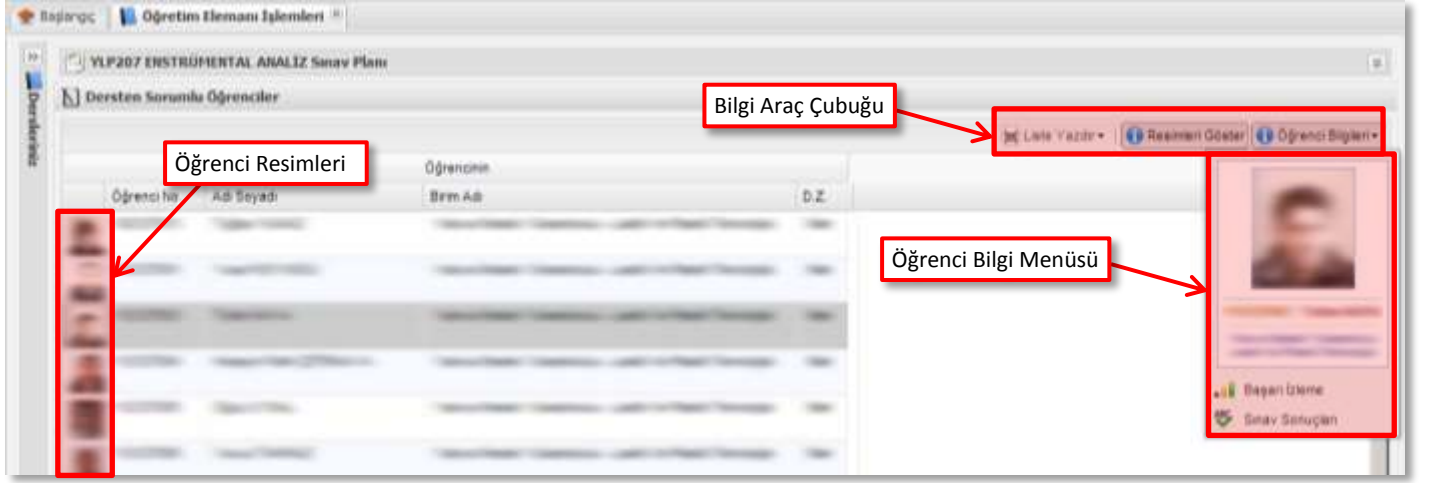
Şubedeki tüm sınavlar yayınlandığı zaman bağıl değerlendirme uygulanmayan programlarda harf notları otomatik olarak yayınlanır.

Bağıl değerlendirme uygulanan programlarda ise, harf notlarının ayrıca yayınlanması gerekmektedir. Bağıl değerlendirme uygulanan bu programlarda, puanlarda değişiklik yapılması halinde şubedeki tüm öğrencilerin etkilenmesi söz konusu olduğundan harf notları yayınlandıktan sonra bu şubeye ait tüm sınav yayın hakları sıfırlanmaktadır.

Tüm sınavları yayınlanmış bir şubede, harf notları, Sınav Sonuç araç çubuğu üzerinden yayınlanabilir.

Öğrenci Bilgileri

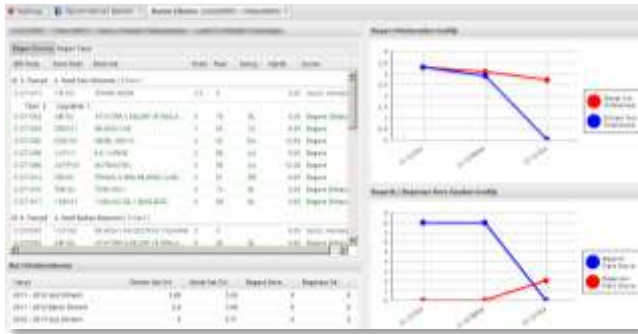
Sınav sonuç girişleri sırasında, öğretim elemanının öğrencileri anımsayabilmeleri ve detaylı bilgileri edinebilmeleri amacıyla Bilgi araç çubuğundaki seçenekler kullanılabilir (Ekran 7).



Ekran 7

Bilgi araç çubuğundaki Resimleri Göster düğmesi ile öğrenci listesindeki tüm öğrencilerin küçük resimlerinin numaralarının solunda görüntülenmesi sağlanabilir.

Öğrenci hakkında detaylı bilgilere, listeden ilgili öğrenci seçildikten sonra Bilgi araç çubuğundaki Öğrenci Bilgileri düğmesine üzerinden açılan Öğrenci Bilgi Menüsü ile ulaşılabilir. Bu menüde öğrencinin büyük bir resmi ile Başarı İzleme (Ekran 8) ve Sınav Sonuçları (Ekran 9) panellerine bağlantılar bulunmaktadır. Ayrıca bu menüye bir öğrenciye sağ tıklayarak da erişilebilir.



Ekran 8 – Başarı İzleme Paneli



Ekran 9 – Sınav Sonuçları Paneli