



T.C
Yalova Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

E-Posta Talep Formu

T.C Kimlik No : Sicil No. :

Durum : Akademik İdari Öğrenci Diğer :

Fak/Yük/Enstitü :Görevi:.....

Bölüm :

Kadro Unvanı : Profesör Doçent Yrd. Doç . Öğr. Gör Araş. Gör
 Okutman Uzman Diğer.....

Ad -Soyad :

Cinsiyet :

GSM Num : 0 (... ..)

Telefon Num : 0 (... ..)

E-Mail :

AÇIKLAMA

- 1- **E-Mail hesabınız açıldığında kullanıcı adınız, adınızın ilk harfi ve soyadınızın tamamı şeklinde olacaktır.**
- 2- İlk Kullanımda şifrenizi mutlaka değiştirmeniz gerekmektedir. Şifrenin seçimi ve korunması tamamıyla kullanıcının sorumluluğu altındadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Şifre Kullanımından doğacak problemlerden dolayı kesinlikle sorumlu değildir.
- 3- E-Posta şifresini unutan kullanıcı Yalova Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bizzat bu form ile yeniden müracaat etmek zorundadır.
- 4- Kullanıcı hesabı ile yapılan tüm işlemler kullanıcının sorumluluğundadır.
- 5- Bu e-posta hesabının kullanımı ile ilgili kurallar “kullanıcı sözleşmesi” ve “Güvenlik politikası” nda detaylı olarak açıklanmıştır. Kullanıcı bu talebi ile kuralları kabul etmiş sayılır. Bu kurallar <http://www.ulakbim.gov.tr/ulaknet/basvuru/kullanimpolitika.uhtml> adresinde bulunmaktadır.

İstekte bulunduğum yalova.edu.tr uzantılı e-posta hesabımı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kullanacağımı taahhüt eder; ULAKNET kullanım politikalarına ve yukarıdaki koşullara uyacağımı bilgilerinize arz ederim.

Tarih
... .. / / 20

İmza
.....

Aşağıdaki Bilgiler Daire Başkanlığımızca Doldurulacaktır

Kayıt Güncelleme Silme Devir[]

Kayıt No :

E-Posta :@yalova.edu.tr.....

İptal Gerekçesi : Nakil Güncelleme Vefat Diğer

İptal Tarihi : / / 20 ...

ONAY

Tarih
... .. / / 20

İmza
.....

YALOVA ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK POSTA (e-mail) ADRESİ KULLANIM KURALLARI

1-KANUNİ YÜKÜMLÜLÜK:

1.1- @yalova.edu.tr domain'i T.C. Yalova Üniversitesi personeline (Akademik vce İdari) hizmet vermektedir. Bu hizmet akademik eğitim- öğretim amaçlı araştırma ve geliştirme faaliyetleri içermektedir.

1.2- @yalova.edu.tr domain'ine ait e-posta hesaplarını kullanan şahıslar Türkiye Cumhuriyeti kanun ve bunlara bağlı olan yönetmeliklere, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu'nun (TÜBİTAK) bir enstitüsü olan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) tarafından işletilen Ulusal Akademik Ağ'ın (ULAKNET) kullanımına ilişkin usul ve esaslara, T.C. Yalova Üniversitesi yönetmeliklerine aykırı hareket edemezler.

1.2.1- İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun. (Kanun/Karar No: 5651, 23.05.2007)

<http://rega.basbakanlik.gov.tr/eskiler/2007/05/20070523-1.htm>

1.2.2- İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (30.11.2007)

<http://rega.basbakanlik.gov.tr/eskiler/2007/11/20071130-6.htm>

1.2.3- Birlikte Çalışabilirlik Esasları Rehberi ile İlgili 2005/20 Sayılı Başbakanlık Genelgesi. (05.08.2005)

<http://rega.basbakanlik.gov.tr/eskiler/2005/08/20050805-11.htm>

1.2.4- Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu'nun (TÜBİTAK) bir enstitüsü olan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) tarafından işletilen Ulusal Akademik Ağ'ın (ULAKNET) kullanımına ilişkin usul ve esasları <http://www.ulakbim.gov.tr/ulaknet/politikalar.uhtml>

2- GİZLİLİK ve GÜVENLİK:

2.1- T.C. Yalova Üniversitesinden personel e-posta adresi talep eden şahıslar, bu formu doldurup imzalayarak, personel kimlikleri ile birlikte Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir. Diğer talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.2- Yalova Üniversitesinden e-posta adresi alan kişi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın belirleyeceği bir **e-posta hesap adı**, öğrenci numarasından oluşan bir **kullanıcı adı** ve kendisinin belirleyeceği bir **kullanıcı şifresine** sahip olur.

2.3- Kullanıcı adı ve e-posta adı kişiye özeldir ve @yalova.edu.tr domaininin de bir benzeri daha yoktur.

2.4- Kullanıcı şifresi sadece kullanıcı tarafından bilinir. Kullanıcı dilediği zaman şifresini değiştirebilir. Şifrenin seçimi ve korunması tamamıyla kullanıcının sorumluluğundadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, şifre kullanımından doğacak problemlerden kesinlikle sorumlu değildir.

2.5- E-posta şifresini unutan kullanıcılar, Yalova Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bizzat müracaat etmek zorundadır.

3- E-POSTA ADRESİ ALAN KİŞİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

3.1- E-posta hesabı sahibi, bu servisi kullanırken ileri sürdüğü şahsi fikir, düşünce ve ifadeler ile elektronik ortama eklediği dosya ve/veya bilgilerin sorumluluğunun şahsına ait olduğunu ve bundan dolayı bu e-posta ile ekli dosyalardan dolayı hiçbir şekilde Yalova Üniversitesinin sorumlu tutulmayacağını kabul eder.

3.2- Yalova Üniversitesi e-posta hizmetlerinde, e-posta sitesinin geneline zarar verecek veya Yalova Üniversitesi'ni başka şahıs ya da kuruluşlarla adli (mahkemelik) duruma getirecek herhangi bir yazılım veya materyal bulunduramayacağını, paylaşamayacağını ve hukuki bir durum doğarsa tüm adli ve cezai sorumlulukları üstüne aldığını kabul eder.

3.3- E-posta servisinin kullanımı sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak, yanlış adrese iletilecek bilgi, mesaj ve dosyalardan Yalova Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumlu olmayacağını kabul eder.

3.4- E-posta hesabı sahibi, teknik nedenlerden (arıza, güncelleme, aktarma vb.) dolayı e-posta lardaki gecikme ve kayıplardan dolayı Yalova Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Bşk. sorumlu olmayacağını kabul eder.

3.4- E-posta hesabı sahibi, posta hesaplarındaki verilerinin, Yalova Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın ihmali görülmeden, yetkisiz kişilerce okunmasından (e-posta sahiplerinin, gizli bilgilerini başka kişiler ile paylaşması, siteden ayrılırken çıkış yapmaması, vb. durumlardan) dolayı gelebilecek maddi ve manevi zararlardan ötürü, Yalova Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumlu olmadığını kabul eder.

3.5- E-posta hesabı sahibi, başka şahıs veya kuruluşlardaki bilgisayara, bu bilgisayarlardaki bilgilere ya da yazılıma zarar verecek bilgi veya programlar göndermemeyi ve barındırmamayı, aksi takdirde doğacak tüm hukuki ve cezai sorumluluğun şahsına ait olduğunu kabul eder.

3.6- Üniversite e-posta servisini kullanarak elde edilen herhangi bir bilgi veya materyalin tamamıyla kullanıcının rızası dahilinde olduğunu, kullanıcı bilgisayarında yaratacağı arızalar, bilgi kaybı ve diğer kayıpların sorumluluğunun tamamıyla kendisine ait olduğunu, e-posta servisinin kullanımından dolayı uğrayabileceği zararlardan Yalova Üniversitesinin sorumlu olmadığını kabul eder.

3.7- E-posta hesabı sahibi, genel ahlak ve adaba aykırı, ırkçı, ayrımcı, ticari, siyasi propaganda, taciz ve tehdit edici ile Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, vatandaşı olduğu diğer ülkelerin yasalarına ve uluslararası anlaşmalara aykırı e-posta göndermemeyi, barındırmamayı ve bunlara aykırı her türlü uygulamalardan doğacak cezai ve hukuki sorumluluğun şahsına ait olduğunu kabul eder.

3.8- E-posta hesabı sahibi, T.C. Kanunlara göre postalanması yasak, gizli olan bilgileri postalamayı, barındırmamayı ve gönderilme yetkisi olmayan postaları dağıtmamayı ile bunlara ait yasal yükümlülüğü kabul eder.

3.10- E-posta hesabı sahibi, zincir posta (chain mail), yazılım virüsü vb. postaları başka posta hesaplarına dağıtmamayı, barındırmamayı ve bunlara ait cezai ve yasal yükümlülüğü kabul eder.

3.11- E-posta hesabı sahibi, rastgele ve alıcının istemi dışında mesaj (spam iletiler) göndermeyeceğini ve bunlara ait yasal yükümlülüğü kabul eder.

3.12- E-posta hesabı sahibi, e-posta **kullanıcı** adıyla yapacağı her türlü işlemde bizzat kendisinin sorumlu olduğunu kabul eder.

3.13- E-posta hesabı sahipleri, kullanım haklarını, doğrudan ya da dolaylı olarak 3. şahıslara devredemez ve kiralayamazlar.

3.14- E-posta hesabı sahibi yasa ve kurallara aykırı davrandığı takdirde Yalova Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın gerekli müdahalelerde bulunma, kişiyi hizmet dışına çıkarma ve üyeliğine son verme hakkına sahip olduğunu kabul eder.

3.15- E-posta hesabı sahibi, yasa ve kurallara aykırı davrandığı takdirde T.C. Yalova Üniversitesi makamlarının; gerekli sözlü ve yazılı uyarıda bulunmaya, kişiyi sınırlı veya sınırsız hizmet dışına çıkarmaya, üniversite içi idari soruşturma başlatmaya ya da adli yargıya bildirimde bulunma hakkına sahip olduğunu kabul eder.

3.16- E-posta hesabı sahibi, e-posta hesabını tek tarafı olarak iptal ettirse bile, bu iptal işleminden önce, üyeliği sırasında gerçekleştirdiği icraatlardan kendisinin sorumlu olacağını kabul eder.

3.17- E-posta sahibi, Yalova Üniversitesi e-posta hizmetinden yararlandığı sırada, kayıt formunda yer alan bilgilerin doğru olduğunu ve bu bilgilerin gerekli olduğu (şifre unutmaya gibi) durumlarda, bilginin hatalı veya noksan olmasından doğacak zararlardan dolayı sorumluluğun kendisine ait olduğunu, bu hallerde e-mail adresinin iptal edileceğini kabul eder.

3.18- T.C. Yalova Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, kullanıcıların bilgisi olmaksızın E-posta hizmetleri servis politikasında değişiklik yapma hakkına sahiptir. Kullanıcılar bu metinde yer alan bilgileri izlemek ve olası değişikliklerden haberdar olmakla yükümlüdürler.

3.19- İmzalayan Taraf, ULAKBİM'in yasal ve teknolojik gelişmeleri gözönünde tutarak bu Kullanım Politikası'nı kısmen değiştirebileceğinden haberdardır ve bunu açıkça kabul eder. Değiştirilen Kullanım Politikası, <http://www.ulakbim.gov.tr/ulaknet/kullanim-politikasi.uhtml> adresinde yer alması ile birlikte yürürlüğe girer. İmzalayan Taraf ULAKBİM'in Kullanım Politikası'nı tam olarak anladığını, tanıdığını, uyacağını kabul eder.

3.20- Tüm bu maddeleri daha sonra hiçbir itiraza mahal vermeyecek şekilde okuduğunu, **KABUL ve TAAHHÜT ETMİŞTİR.**