

## Belge Tarama

KİMLİK TANİMA				• @ 0 @	C Enerji Tasarrufu		
	Lütfen kendinizi ID-Kartinizla tanitin			<b>C</b> Ayarlar/Kayıt		Ana Menū	
				1	<b>2</b> ABC	<b>3</b> DEF	
				<b>4</b> GHI	<b>5</b> JKL	6 MNO	
				7 PQRS	<b>8</b>	<b>9</b> wxyz	
				*	0	#	
		Job Code	С	//	Sifirla		
				الم PIN Kod	Başlat		Durdur
		1. J. M. C.			¢	>	
🔷 Durum Dentim	🧇 2 A3	Kağıt yükleyin.		මා			123
🔶 Durum Dentim 🖷	🌾 2 A3	Kağıt yükleyin.		්ට			123

Ortak Yazıcı ekranında PIN Kod butonuna basınız.



KİMLİK TANİMA	• Q= o P	C Enerji Tasarrufu		
		<b>Ö</b> Ayarlar/Kayıt	🗘 riar/Kayıt 🏦 Al	
Lütfen kendinizi kisisel PIN kodunuz ile tanitin ve giris tusuna basin.		1	<b>2</b> ABC	3 Def
		<b>4</b> <sub>GHI</sub>	5 JKL	6 MNO
PIN Kodu		7 PQRS	8 <sup>TUV</sup>	<b>9</b> wxyz
1 2 3 4 5 6 🖕 Klavyeyi açmak için tiklayin.		*	0	#
		с 🥢		Sıfırla
Giris		Başlat		Durdur
🐵 Durum Dentlm  🔒 💷 Uzaktan İşletim kullanılıyor	ු			123
👳 Durum Dentim 🚯 🗾 Uzaktan İşletim kullanılıyor	ල්ව			123

## E-Posta Doğrulama ekranından alınan PIN No ile giriş yapınız.





Tara ve Gönder butonu ile tarama ekranını açınız.





Kendime Gönder butonunu açınız.





Sistemde kayıtlı olan kurumsal mail adresiniz otomatik olarak alıcı bölümünde görüntülenecektir. Taranacak belge kağıt besleme noktasına konularak Başlat butonuna basınız. Tarama işlemi bitirildiğinde mail adresinize belgenin PDF taranmış olarak gönderilecektir.