

**Yalova Üniversitesi**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**  
**Dosya Sunucusu 1.0 (18.12.2012)**

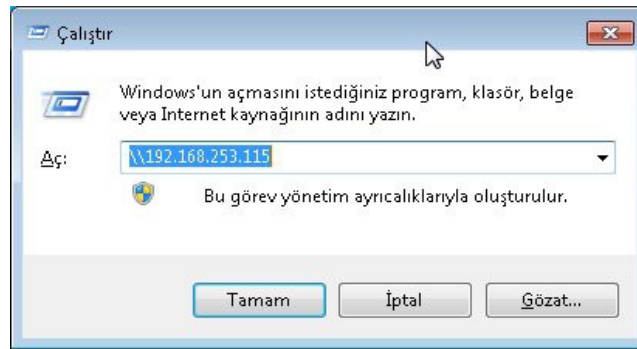
Dosya Sunucusu 1.0 Yalova Üniversitesi idari ve akademik birimlerince dosya paylaşımında kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Birimlere ait ağ sürücülerine erişebilmek için aşağıdaki ayarlar yapılmalıdır.

**Bağlantı Oluşturmak için:**

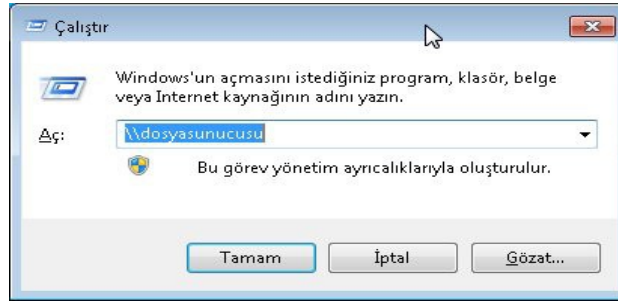
Sunucunun IP adresi 192.168.253.115'dir ve sadece kampüs içi kullanıma açıktır. Dosya sunucusuna bağlanmak için (Windows kullanıcıları için)

1- Başlat -> Çalıştır (Win + R) dedikten sonra gelen ekrana "\\192.168.253.115" yazılır ve 'Tamam' a basılır.

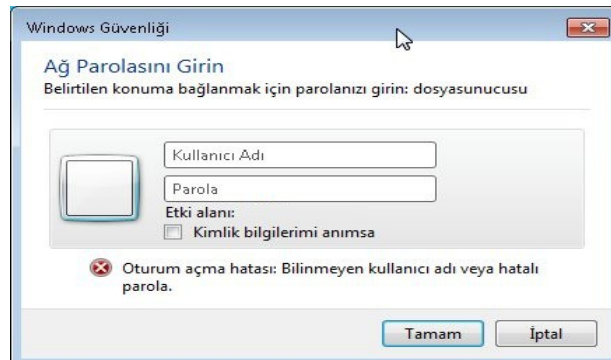
Not: IP adresini yerine "dosyasunucusu" gibi sunucu ismi kullanmak için dosya sunucusu üzerinde bulunan "dokuman" klasörünün altındaki "DosyaSunucusuAyarlama-1.0.bat" dosyasını indirip bilgisayarınızda administrator yetkisiyle çalıştırınız.



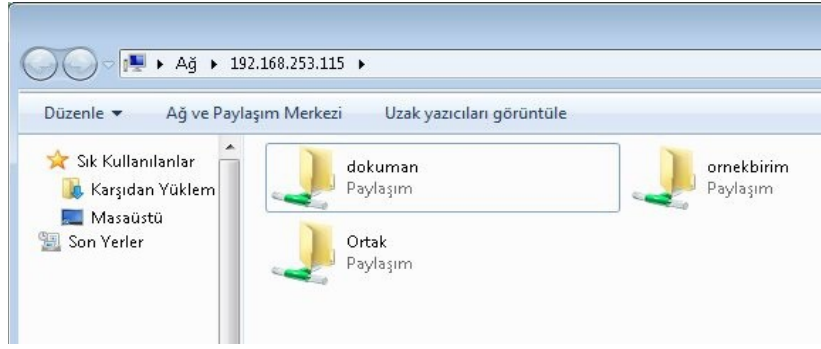
Burada IP adresi yerine sunucu ismi kullananlar yukarıdaki ekrana "\\dosyasunucusu" yazarak ağ sürücülerine ulaşabilirler.



2- Kullanıcı adı ve şifre soran ekran gelince Bilgi İşlemden temin edilen biriminize ait hesap bilgileri girilir ve "Tamam"a basılır. "Kimlik bilgilerimi anımsa" seçeneği aktif yapılırsa sonraki oturumlarda şifre sormaz.



3- Artık kendi biriminize ait ağ sürücünüze ulaştınız. Karşınıza aşağıdaki şekilde bir ekran gelecektir.

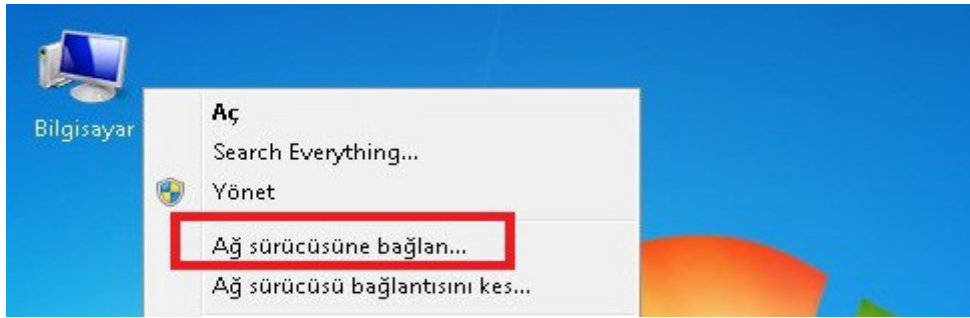


Burada ornekbirim kullanıcısının ekran görüntüsü yer almaktadır. Örnekbirim kendi klasörünün yanı sıra tüm birimlerin okuma-yazma-silme haklarının olduğu “Ortak” klasörü ile sadece okuma haklarının olduğu “dokuman” klasöründe görebilmektedirler. Ortak klasörü geçici bir alandır ve birimler arası belge paylaşımı için oluşturulmuştur. Bu alana eklenen veriler 3 gün içerisinde otomatik silinir. Dokuman klasörü ise bütün birimlerin ulaşabileceği ve kendilerinin herhangi bir belge ekleyemeyeceği alandır. Buraya Bilgi İşlem aracılığı ile dosya ekleme yapılabilir.

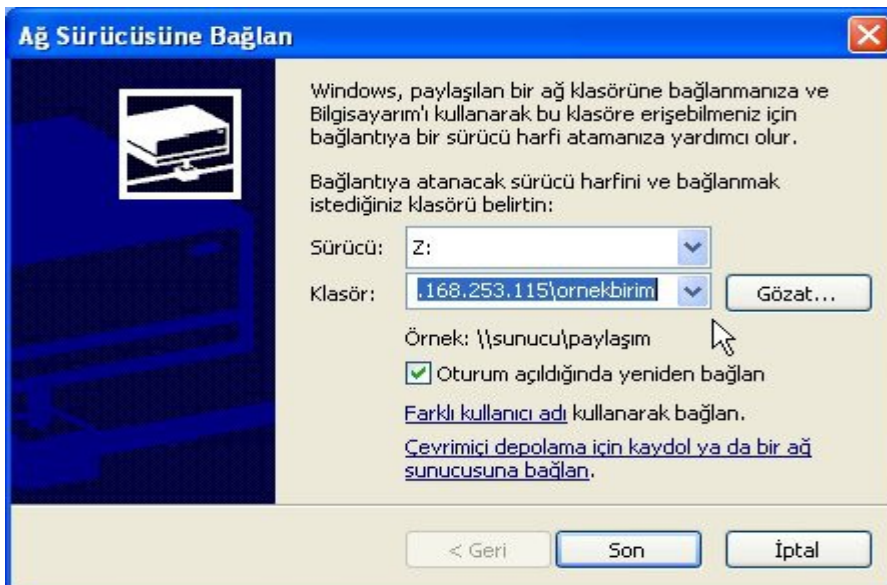
### Sürekli Bağlantı (Ağ sürücüsü) Yapmak:

Her windows oturumu açıldığında kullanıcı adı şifre girmek istenmiyorsa şu çözüm uygulanabilir.

1- Bilgisayarına sağ tıklanır ve “Ağ sürücüsüne bağlan” seçeneği tıklanır.



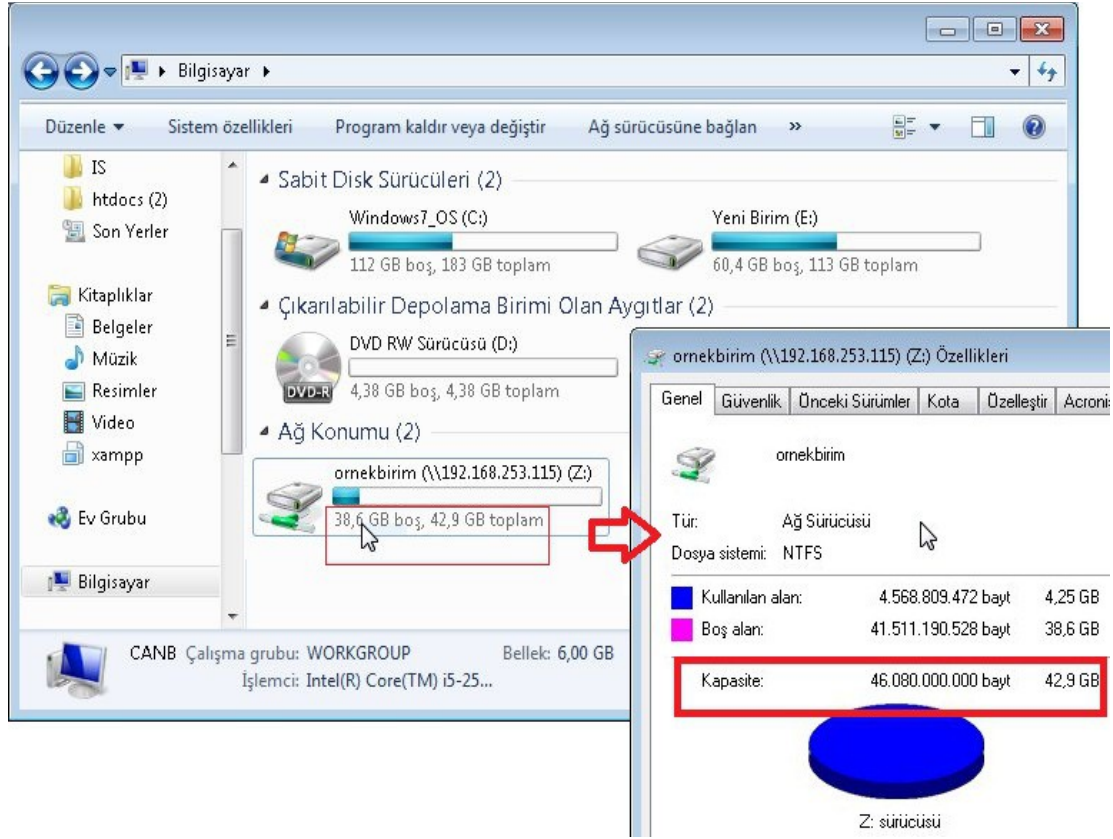
2- Gelen ekranda “Klasör” kısmına “\\192.168.253.115\kullanıcı-adı” yada “\\dosyasunucusu\kullanıcı-adi” yazılır. Burada ornekbirim kullanıcısı kullandık. Lütfen buraya yukarıda temin ettiğiniz kullanıcı adınızı yazınız. Ayrıca “Oturum açıldığında yeniden bağlan” seçeneği aktif hale getiriniz.



3- “Son” tuşuna bastıktan sonra size kullanıcı adı ve şifreniz tekrar sorulur. Size verilen kullanıcı adı ve şifrenizi uygun kısımlara yazdıktan sonra “Parolamı anımsa” seçeneği aktif ediniz ve “tamam” tuşuna basınız.



4- Bilgisayarına çift tıkladıktan sonra gelen ekranda ağ sürücünüzün otomatik bağlandığını görebilirsiniz. Artık ağ sürücünüz kullanıma hazırdır. Dosyalarını geçici süreliğine yedekleyebilir yada biriminiz içinde diğer kullanıcılarla dosya paylaşımı yapabilirsiniz.



Önemli NOT: Dosya Sunucusunda kota uygulaması vardır. Kota politikası birim başına 45 GB'dır.

#### Soru ve sorunlarınız için:

Dosya sunucusu 1.0 üzerinde tanımlı kullanıcı adı ve şifre taleplerini ATS üzerinden isteyiniz. Talepte bulunduğunuz ekranda güncel mail adresinizi eklemeyi unutmayınız.

İlgili sayfalar:

ATS Kullanım Bilgileri:

<http://yalova.edu.tr/icerik/3095/7583/arizatalep-takip-sistemi.aspx>

ATS sayfası:

<http://ats.yalova.edu.tr:9080/ATS/>

NOT: Bu kapsamda kullanacağınız “kullanıcı adı” ve “şifreler” ile yapılan işlemler sürekli takip edilebilmekte ve geçmişe yönelik araştırmalara açık olmaktadır. Bu nedenle sadece size verilen “kullanıcı adı” ve “şifrenizi” bir başka kişi veya kişilere vermemeniz önerilmektedir. Aksi halde, bir başkasının kullanımı ile, Lisans anlaşmalarında yer alan yasal mevzuatlardan doğacak sorumluluklar kişilerin kendilerine ait olacaktır.

Yalova Üniversitesi  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı